

Tampereen kaupungin / Tampereen seudun ammattiopiston ja Pirkkalan kunnan välinen sopimus lukio-opetuksen järjestämisestä Tampereen seudun ammattiopiston, Tredun opiskelijoille.

## 1. Sopijaosapuolet

- 1 Pirkkalan kunta  
Y-tunnus 0152084-1  
Pirkkalan kunta  
PI 1001, 33961 Pirkkala  
  
Yhteyshenkilöt  
hyvinvointijohtaja Harri Rönholm  
opetuspäällikkö Mika Luukkanen
  
- 2 Tampereen kaupunki  
Y-tunnus 0211675-2  
Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto  
Kirjaamo  
PL 487, 33101 Tampere  
  
Yhteyshenkilöt  
johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen  
koulutuspäällikkö Petri Murtovaara

Tässä sopimuksessa käytetään termiä "kunta", kun tarkoitetaan Pirkkalan kuntaa ja termiä "TREDU", kun tarkoitetaan Tampereen kaupunkia / Tampereen seudun ammattiopistoa. Termillä sopijaosapuolet tarkoitetaan Pirkkalan kuntaa toisena osapuolena ja Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopistoa toisena osapuolena.

## 2. Sopimuksen tarkoitus

Kunta ja TREDU sopivat tällä sopimuksella lukiolain (21.8.1998/629) mukaisen opetuksen järjestämisestä sekä ylioppilastutkinnon toimeenpanosta Tampereen seudun ammattiopiston opiskelijoille. Lukio-opetuksen järjestämisestä vastaavat yhteistyössä Pirkkalan kunta sekä TREDU.

Lukuvuosittainen toimintasuunnitelma laaditaan toukokuun loppuun mennessä. Pirkkalan kunnan opetuspäällikkö ja Tampereen seudun ammattiopiston johtaja, ammatillinen koulutus allekirjoittavat sen kesäkuun loppuun mennessä.

Tampereen seudun ammattiopiston opiskelija suorittaa kahden tutkinnon opintoja tavoitteenaan ammatillinen perustutkinto ja ylioppilastutkinto. Tällöin ammattiopiston lukio-opintoja suorittavalla opiskelijalla on oltava koko ammatillinen perustutkinto valmiina ennen kuin hän voi valmistua ylioppilaaksi.

## 3. Opetustarjonta ja opetuksen järjestäminen

Opetusta järjestetään Pirkkalan yhteislukiossa ja Tredun Pirkkalan toimipisteessä. Tarjottavista lukiokursseista / opintojaksoista ja opetuspaikoista sekä oppiaineiden opettajista sovitaan erikseen lukuvuosittain laadittavassa toimintasuunnitelmassa.

Opetuksessa käytetään nuorille tarkoitettua opetussuunnitelmaa ja lukion valitsemissa oppimateriaaleja. Kurssin pituus on 38 oppituntia, opintojakson laajuus on 19 tuntia per opintopiste.

Lukiokursseja / lukion opintojaksoja opettavat opettajat nimetään oppilaitosten toimintasuunnitelmissa.

Lukiokurssien / opintojaksojen arvosanat annetaan lukion käyttämää arviointiasteikkoa noudattaen. Ammattiopiston opettaja arvioi pitämänsä lukiokurssin / opintojakson lukion opiskelijahallinto-ohjelmaan, johon lukio määrittelee opettajalle tarvittavat oikeudet. Lukio arkistoi lukiokurssien arviointilistat lukiolle.

Opiskelija seuraa opintojansa opiskelijahallinto-ohjelmasta, jonka vaatimat tunnukset ja ohjeet jaetaan koulutusalan käytäntöjen mukaisesti. Varsinaisen jaksotodistuksen saa pyydettäessä lukion palvelusihteeriltä tai opinto-ohjaajalta.

Ryhmänohjaajalla ja opinto-ohjaajilla on tarpeelliset opintorekisterin lukuoikeudet.

Ammattiopiston lukiokursseja / opintojaksoja opettava opettaja osallistuu tarvittaessa ylioppilaskirjoitusten valvontoihin oman aineensa osalta ja suorittaa ylioppilaskokeen alustavan arvostelun.

#### **4. Ohjaus ja tiedottaminen**

Ryhmänohjaajana toimii ammattiopiston opettaja.

Opiskelijan henkilökohtaiseen opiskelusuunnitelmaan (HOKS) kirjataan ammatillisen perustutkinnon ja lukio-opintojen suorittaminen.

Lukio-opintojen ohjauksessa ja tiedottamisessa käytetään lukion opinto-opasta, Tampereen seudun ammattiopiston opinto-opasta, opiskelijahallinto-ohjelmaa ja koulujen internet-sivuja.

Lukion opinto-ohjaaja vastaa kurssivalinnoista, lukio-opiskelun käytänteistä ja ylioppilastutkintoon liittyvästä ohjauksesta, ammattiopiston opinto-ohjaaja vastaa tutkintokokonaisuudesta.

#### **5. Yhteistyö**

Pirkkalan yhteislukion rehtori ja Tampereen seudun ammattiopiston lukio-opintoja koordinoiva koulutuspäällikkö järjestävät opettajille tapaamisia, joissa sovitaan muun muassa yhteisistä käytänteistä ja toimintatavoista.

Toimintasuunnitelmaa toteuttavat henkilöt kokoontuvat säännöllisesti. Tapaamiset kutsuu koolle Tredun koulutuspäällikkö tai lukion rehtori ja näistä kokouksista laaditaan muistio.

Toimintasuunnitelman valmistelu käynnistyy vuosittain marraskuussa, jolloin sovitaan seuraavan lukuvuoden yhteistyön toteuttamisesta, lukujärjestyksistä ja muun muassa kurssien/opintojaksojen jakautumisesta oppilaitosten kesken.

#### **6. Seurannan ja palautejärjestelmän toteuttaminen**

Seuranta ja palaute on tarkoitettu opetuksen kehittämiseksi sekä opetusjärjestelyjen ja opinto-ohjauksen kehittämiseksi. Lukio ja Tredu toteuttavat opiskelijakyselyn kaksoistutkinnon opiskelijoille.

Toukokuussa tehdään kuluneen lukuvuoden arviointi, jonka tulokset huomioidaan seuraavan lukuvuoden toimintasuunnitelmassa.

## 7. Ruokailu

Ammattiopiston opiskelijat ruokailevat lukio-opetuspäivinä lukion ruokalassa, silloin kun opetus tapahtuu lukion tiloissa. Muina päivinä opiskelijat ruokailevat Tredun toimipisteellä.

## 8. Kustannusten jako

Kurssin / opintojakson hinta

Pirkkalan yhteislukion järjestämästä opetuksesta peritään kurssikohtainen maksu, joka määräytyy päättyneen kalenterivuoden toteutuneiden kustannusten mukaisesti. Kustannukset lasketaan Tilastokeskuksen taloustilaston määrittelyperusteiden mukaisesti.

Kustannusten perusteella lasketaan kurssihinta Pirkkalan yhteislukion opettajien järjestämille kursseille. Kurssihinta sisältää opetuksen, opinto-ohjauksen, tukiopetuksen, yo-tarkistukset, erityisopetuksen ja hallinnon kustannukset. Kiinteistöhuollon ja siivouksen kustannuksia ei laskuteta.

Ammattiopistolle lähetettävä lasku perustuu kurssin/opintojakson hintaan ja Pirkkalan yhteislukion kaksoistutkintoa varten järjestämien kurssien/opintojaksojen määrään. Lukumäärään eivät sisälly ne kurssit, jotka toteutetaan ammattiopiston opetushenkilöstön toimesta.

Mahdollisista lukion muissa ryhmissä opiskelevista opiskelijoista laskutetaan lukuvuosittain sovittava kurssi- /opintojaksosohinta opiskelijaa kohden.

Ruokailun hinta

Lukiolla tapahtuvasta ruokailusta laskutetaan toteutuneiden ruokailukertojen mukaisesti opiskelijakohtaisen hinnan perusteella. Laskutuksen perustana olevat ruokailukerrat tarkistetaan vuosittain elokuussa ja tammikuussa (opiskelijamäärä/opetuspäivien määrä/ruokailun hinta).

Laskentaperiaatteet

Opetuksen laskentaa varten on laadittu laskentamalli, jossa kurssi-/ opintojaksos hinnat määräytyvät edellisen vuoden tilinpäätöstietojen ja tulevan lukuvuoden kurssimäärien perusteella. Laskentamalli päivitetään tulevan lukuvuoden laskutusta varten tarvittavilla tiedoilla kesäkuun loppuun mennessä ja lähetetään tiedoksi ammattiopistolle.

## 9. Laskutus

Laskutus tapahtuu lukuvuosittain kuukausilaskutuksena (10 kertaa tasalaskuna elokuu—toukokuu välisenä aikana) laskutuksen laskentamallin perusteella. Kursseista / opintojaksoista ja ruokailukustannuksista tehdään erilliset laskut. Maksuaika on 21 päivää hyväksyttävän laskun esittämisestä. Myöhästyneelle suoritukselle maksetaan korkolain mukainen viivästyskorko.

Ammattiopiston vastaava koulutuspäällikkö ja lukion rehtori tarkistavat laskutuksen perusteena olevan laskentamallin taustatiedot ja laskutuksen.

## 10. Ylivoimainen este

Ylivoimainen este on olosuhde, jonka vallitessa sopijaosapuoli, jota se kohtaa, on vapautettu sopimusvelvoitteistaan siltä osin kuin sellainen olosuhde vaikuttaa johonkin sopimusvelvoitteeseen.

Sen sopijaosapuolen, jota ylivoimainen este kohtaa, on viipymättä kirjallisesti ilmoitettava esteestä toiselle sopijaosapuolelle ja yksilöitävä ylivoimainen este ja sen vaikutus sopijaosapuolen sopimusvelvoitteisiin.

Sopijaosapuolten on pyrittävä sopimaan ylivoimaisen esteen vaikutuksen minimoimisesta ja tarvittavista toimenpiteistä tämän sopimuksen jatkuminen mahdollistamiseksi.

### **11. Vahingonkorvausvelvollisuus**

Kunnalla ja Tredulla on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijaosapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta. Sopijaosapuolella on lisäksi oikeus korvaukseen välillisestä vahingosta, jos toinen sopijaosapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella tai rikkonut salassapitovelvoitteita.

Vahingonkorvausvaatimukset sopijaosapuolta kohtaan on esitettävä ensi tilassa vahingon syntymishetkestä tai hetkestä, jolloin vahinko tuli korvausta vaativan tietoon.

### **12. Sopimuksen muuttaminen**

Tätä sopimusta voidaan muuttaa vain molempien sopijaosapuolten allekirjoittamalla kirjallisella sopimusmuutoksella.

### **13. Sopimuksen purkaminen**

Osapuolilla on oikeus purkaa sopimus, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan, eikä kohtuullisessa ajassa (=3 kuukautta) korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta. Sopijapuolet sitoutuvat kuitenkin järjestämään opintonsa aloittaneiden opiskelijoiden kaksoistutkinto-opinnot loppuun asti.

### **14. Sopimuksen irtisanominen**

Kumpikin sopijaosapuoli voi yksipuolisesti irtisanoa sopimuksen päättymään siten, että sopimus päättyy irtisanomisvuotta seuraavan kevätlukukauden lopussa. Sopijapuolet sitoutuvat kuitenkin järjestämään opintonsa aloittaneiden opiskelijoiden kaksoistutkinto-opinnot loppuun asti.

### **15. Mahdollisten erimielisyyksien ratkaiseminen**

Osapuolet pyrkivät ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin ratkaisemaan mahdolliset erimielisyytensä. Sopimukseen, sopimuksen tulkintaan ja riitojen ratkaisemiseen sovelletaan Suomen lakia.

### **16. Sopimuksen voimassaoloaika**

Tämä sopimus tulee voimaan, kun sitä koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) yhdenmukaista kappaletta, yksi kunnalle ja yksi Tredulle.

Pirkkala .2021

Harri Rönholm  
hyvinvointijohtaja  
Pirkkalan kunta

Outi Kallioinen  
johtaja, ammatillinen koulutus  
Tampereen kaupunki  
Tampereen seudun ammattiopisto